

Республика Дагестан  
Дербентский Район  
МБОУ «Татлярская средняя общеобразовательная школа»  
с. Татляр

№ 82\1

27.04.2024 года

Тел. 89654851366

E-mail: [tatlyar.shkola@yandex.ru](mailto:tatlyar.shkola@yandex.ru)

### ПРИКАЗ

#### О порядке организации и проведения промежуточной аттестации

#### в 2023-2024 учебном году

На основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утверждённого приказом директора школы 01.09.2021 №11, с целью объективного контроля эффективности образовательной деятельности, результатов обученности обучающихся 1-9 и 10 классов, установления фактического уровня их теоретических и практических знаний, умений и навыков по всем предметам учебного плана, соотнесения их уровня образования с требованиями ФГОС, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-9 и 10 классов по всем предметам учебного плана в период с 29.04.2024 по 24.05.2024 в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном муниципальным общеобразовательным учреждением «Татлярская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту МБОУ «Татлярская СОШ») согласно приложению 1.

2. Руководителям ШМО:

2.1. составить график проведения промежуточной аттестации в срок до 29.04.2024;

2.2. создать комиссии по проведению экспертизы контрольно-измерительных материалов (далее по тексту - КИМов), приложение 2;

2.3. провести экспертизу КИМов, подготовленных учителями-предметниками для проведения промежуточной аттестации, в срок до 29.04.2024, до начала процедуры промежуточной аттестации;

2.4. сдать утверждённые КИМы и копии протоколов ШМО учителей-предметников до начала проведения процедуры промежуточной аттестации;

2.5. организовать текущий контроль за проведением промежуточной аттестации по предметам учебного плана в установленные графиком сроки;

2.6. обсудить на заседаниях школьных методических объединений полученные результаты, выявить пробелы в освоении учащимися образовательной программы и спланировать работу по повышению качества образования.

3. Учителям-предметникам:

3.1. при проведении процедуры промежуточной аттестации руководствоваться «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и об осуществлении текущего контроля их успеваемости»;

3.2. проводить промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана согласно расписанию, утверждённому на 2-ое полугодие 2023-2024 учебного года, и графику;

3.3. обеспечить подготовку учащихся 1-9 и 10 классов к прохождению промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году;

3.4. усилить работу с низко мотивированными учащимися по подготовке их к прохождению промежуточной аттестации;

3.5. на первом этапе провести промежуточную аттестацию в установленной форме;

3.7. обеспечить своевременную проверку работ учащихся, выставление оценок в электронный журнал согласно дате проведения промежуточной аттестации, (проверенные



письменные работы учащихся, отчёты о результатах промежуточной аттестации хранятся в течение одного года);

3.8. для учащихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

3.9. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Татлярская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4. Классным руководителям:

4.1. довести до сведения учащихся 1-9 и 10 классов и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации в переводных и в выпускных классах, формы проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана, конкретные сроки ее проведения;

4.2. обеспечить 100% явку учащихся на промежуточную аттестацию;

4.3. довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

5. Мирзоевой И. Д., зам. директору по УВР:

5.1. поместить копию приказа «О порядке организации и проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году» на видном и доступном месте в учительской;

5.2. обеспечить контроль соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации согласно расписанию и графику;

5.3. распечатать отчёты по результатам проведения промежуточной аттестации, сформированные в электронном журнале;

5.4. подготовить итоговую справку с анализом результатов, полученных на промежуточной аттестации (срок до 24.05.2024).

6. Мамедовой Б.Д. ответственной за сайт, разместить информацию о порядке проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году на школьном сайте.

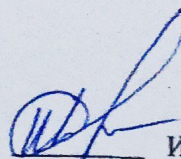
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Гаджиева Н.Ф.

С приказом ознакомлены:


Заместитель директора по УВР



И.Д. Мирзоева

27.04.2024

Секретарь



Т.М. Агаева

27.04.2024

Оператор ЭВМ



Б.Д. Мамедова

27.04.2024