

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу
от 10.09.2024 года

План работы школьной службы медиации
МБОУ «Татлярская СОШ» на 2024 - 2025 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Организационное заседание ШСМ	Август 2024	Мирзоева И.Д. руководитель
2	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2024	Мирзоева И.Д. руководитель
3	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ	Август 2024	Мирзоева И.Д. руководитель
4	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2024	Мирзоева И.Д. Руководитель, классные руководители
5	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2024	Мирзоева И.Д. руководитель
7	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь 2024	Мирзоева И.Д. руководитель
8	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Мирзоева И.Д. руководитель
9	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Мирзоева И.Д. руководитель
10	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение года	Классные руководители
11	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Мирзоева И.Д. руководитель
12	Знакомство с правовыми документами	В течение года	Мирзоева И.Д. Руководитель, члены ШСМ
13	Сотрудничество с советом профилактики школы	В течение года	Мирзоева И.Д. Руководитель, члены ШСМ

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации - Мирзоева И.Д., завсудучный УВР

Члены школьной службы медиации:

Ашурбекова Г.А., завуч по ВР

Джавадова С.И., педагог - психолог

Мирзоева М.А., ученица 11 кл

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- * осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- * проектировать работу ШСМ;
- * осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- * отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- * анализировать работу ШСМ.
- * проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- * формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- * вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.